

**UMOWA PRZEGLĄDU URZĄDZEN
KLIMATYZACYJNYCH NR /2026/GOZ/U**

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (Nabywcą) z siedzibą pod adresem: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, REGON: 191675570, w imieniu której i na jej rzecz działa Gdański Ogród Zoologiczny (Odbiorca) adres: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3, (Płatnik) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, reprezentowaną przez:

1. Emilię Salach – Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego,
zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

....., zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich indywidualnie „Stroną”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa przeglądu serwisowego wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacyjnych usytuowanych w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, w zakresie szczegółowo określonym w Zapytaniu ofertowym numer 18/2026/Sch z dnia 13.05.2026 roku dla zadania pod nazwą: **„Usługa jednorazowego przeglądu oraz ewentualnej naprawy, usunięcia awarii instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” w tym ewentualną dostawę części zamiennych i czynników chłodniczych niezbędnych do wykonania ww. usługi”**, (dalej „Zapytanie Ofertowe”) stanowiącym wraz z Ofertą Wykonawcy z dnia roku (dalej: „Oferta Wykonawcy”) łącznie Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa obejmuje wykonanie jednego przeglądu serwisowego wraz z konserwacją urządzeń oraz wymianą poszczególnych elementów zgodnie z wymogami Zamawiającymi określonymi w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przeglądu serwisowego wraz z konserwacją urządzeń w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania, zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oraz aktualnie obowiązującymi przepisami dozorowymi.
4. Przedmiot Umowy szczegółowo określają (a) Umowa, (b) Zapytanie ofertowe oraz (c) Oferta Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów wskazanych w niniejszym ustępie lub Umową a tymi dokumentami przyjmuje się, że wiążące będą postanowienia Umowy a następnie tego dokumentu, który znajduje się wyżej na liście dokumentów określonych w niniejszym ustępie.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. nie bierze udziału w żadnych toczących się postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których wynik mógłby mieć negatywny wpływ na jego zdolność finansową niezbędną dla realizacji Przedmiotu Umowy jak również według jego najlepszej wiedzy nie zagraża mu żadne takie postępowanie w okresie obowiązywania Umowy,
 - b. w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zawodowo trudni się świadczeniem usług objętych Przedmiotem Umowy, a zatem posiada odpowiednie zasoby techniczne, personalne, wiedzę, umiejętności

oraz doświadczenie wymagane do należytej realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego.

- c. posiada wszelkie zgody, pozwolenia i inne decyzje właściwych organów administracji publicznej, w oparciu o które możliwe jest realizowanie Przedmiotu Umowy, na zasadach w nich określonych.,
 - d. że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 920 z późn. zm.).
6. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że posiada status Dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 r. oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy oraz wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 920 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 2. OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:
- a. umożliwienie Wykonawcy dostępu do w urządzeń objętych Przedmiotem Umowy, celem prawidłowego zrealizowania czynności stanowiących Przedmiot Umowy,
 - b. udostępnienie haseł dostępu instalatora/administradora do urządzeń objętych konserwacją, wówczas kiedy będzie to konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c. udostępnienie posiadanej dokumentacji urządzeń objętych Przedmiotem Umowy gdy będzie to konieczne do należytej realizacji Przedmiotu Umowy,
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy realizacja w szczególności następujących czynności:
- A. dla systemów klimatyzacji: (jednostka zewnętrzna i wewnętrzna)
- a. sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia;
 - b. sprawdzenie stanu technicznego urządzenia, mocowań, uchwyty oraz kompletności obudów, osłon, śrub i wkrętów, ewentualne uzupełnianie brakujących elementów;
 - c. sprawdzenie stanu technicznego sprężarki/wentylatora, skraplacza oraz sprawdzenie prawidłowości odprowadzania skroplin wraz z ich ewentualnym udrożnieniem;
 - d. sprawdzenie połączeń elektrycznych, nastaw, układów sterowania;
 - e. czyszczenie środkami chemicznymi jednostek wewnętrznych klimatyzatorów (obudów plastikowych, parowników, filtrów, kanałów wodnych) wraz z dezynfekcją antybakteryjną;
 - f. czyszczenie środkami chemicznymi jednostek zewnętrznych klimatyzatorów (skraplaczy, obudów);
 - g. pomiar ciśnienia oraz ewentualne uzupełnienia czynnika chłodzącego bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego;
 - h. wymiana elementów – materiałów zainstalowanych w urządzeniu (paski klinowe, uszczelki, łożyska, żarówki, bezpieczniki, filtry, baterie do klimatyzatorów itp. leżą po stronie Wykonawcy);
 - i. prostowanie lameli (jeśli zachodzi taka potrzeba);
 - j. kontrola pracy wentylatora;

- k. kontrola układu odprowadzania skroplin;
 - l. pomiar poboru prądu sprężarki i wentylatora;
 - m. sprawdzenie wszystkich trybów pracy urządzenia;
 - n. sprawdzenie błędów systemowych i testy działania klimatyzatora.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi objętej umową przez osoby posiadające kwalifikacje konieczne do wykonania usługi.
 3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którymi zobowiązanie powierza, jak za własne działania i zaniechania.
 4. Strony zgodnie ustalają, że naprawa urządzeń wykraczająca poza zakres Przedmiotu Umowy, w szczególności nie mieszcząca się w zakresie normalnej konserwacji urządzenia, dokonana zostanie odpłatnie jedynie w przypadku uzyskaniu pisemnego zlecenia Zamawiającego na podstawie przedstawionej mu wyceny usługi przez Wykonawcę.
 5. Strony zgodnie ustalają, że realizacja Przedmiotu Umowy potwierdzona zostanie dokumentem potwierdzającym jego odbiór. Za dzień uznania przez Zamawiającego realizacji Przedmiotu Umowy za należyte wykonanie uważa się, w przypadku braku stwierdzenia wad, dzień podpisania dokumentu potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń, natomiast w przypadku stwierdzenia wad – dzień protokolarnego stwierdzenia usunięcia wszystkich wad lub usterek, co jest równoznaczne z podpisaniem w tym dniu bezusterkowego dokumentu potwierdzającego odbiór.

§ 3. TERMIN

Strony zgodnie ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę do dnia 30.06.2026 roku

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji powierzonych Umową obowiązków nie może przekroczyć: złotych netto (słownie: złotych i 00/100 netto) PLN i złotych brutto (słownie: złotych i 00/100 brutto) PLN.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni (dwadzieścia jeden dni) licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowych dokumentów.
3. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
 - a) dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”:
Nabywca - Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969
Odbiorca - Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk.
Płatnik - Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk
4. W przypadku wprowadzenia obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę wraz z datą wprowadzenia powyższego obowiązku należy wystawić na następujący sposób:
 - a) dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Schroniska dla bezdomnych Zwierząt „Promyk”
Nabywca - sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1” - Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, REGON 000598463, w imieniu której i na jej rzecz działa:
Odbiorca – sekcja Podmiot3, rola „8” - Gdański Ogród Zoologiczny z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Karwieńskiej 3, 80-328 Gdańsk, NIP 5842383932
Dokonujący płatności – sekcja Podmiot3, rola „6” - Schronisko dla bezdomnych zwierząt „Promyk”, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, NIP 5842383932

5. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 6. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca/Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF.
 7. Wyjątkiem od powyższej zasady są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”). Jednak, w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT), opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami).
 8. Do czasu dostarczenia Podmiotowi3 (JST-Odbiorca) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności nie rozpoczyna się.
 9. Strony ustalają, że protokoły odbioru, będące podstawą wystawienia faktury przekazywane będą w formie:
 - a) elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu norel@norel.gda.pl na adres faktury@schroniskopromyk.pl;
 - b) papierowej – wyłącznie w przypadkach, gdy wymaga tego przepis prawa, odrębne ustalenia stron lub gdy protokół ma być podpisany odręcznie przez obie strony. Za datę doręczenia protokołu odbioru w formie elektronicznej uznaje się datę jego skutecznego wysłania na wskazany adres e-mail, o ile nie zostanie wygenerowane automatyczne powiadomienie o niedostarczeniu wiadomości.”
 10. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób, niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
 - a) na adres Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;
 - b) na adres e-mail faktury@schroniskopromyk.pl, przy czym za datę skutecznego doręczenia w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF- w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.
- Zasady, o których mowa w ust. 11 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.”

11. Faktura winna być doręczona na adres Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” wskazanego w komparycji, natomiast w przypadku formy elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) dla Schroniska: faktury@schroniskopromyk.pl Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5842383932. Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ numeru PEPPOL, Numer PEPPOL 5842383932, Skrócona nazwa skrzynki: Gdański Ogród Zoologiczny.
12. Wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy: Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku rozliczeniowego, o którym mowa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma płatność, do momentu uzyskania od

Wykonawcę pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku rozliczeniowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz ponownej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą. Po pozytywnej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.

13. Faktury otrzymane od Wykonawcy, Zamawiający będzie regulował w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2025 poz. 775 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 5. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie czynności i usługi zrealizowane w ramach Przedmiotu Umowy, przy czym okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji wynosi 24 miesiące.
2. Ujawnione w okresie gwarancji wady Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail.:
3. Z czynności serwisu gwarancyjnego lub pogwarancyjnego Strony sporządzają protokół w którym stwierdzają fakt wystąpienia usterki/wady, a także po jej wyeliminowaniu przez Wykonawcę – fakt usunięcia.
4. Do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w Przedmiocie Umowy, Wykonawca przystąpi niezwłocznie. Usunie je w możliwości niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia ich zgłoszenia.
5. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do usunięcia wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, ewentualnie ich nieterminowego lub niewłaściwego usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić ich zastępcze usunięcie osobom trzecim lub zaangażować w tym celu siły własne. Zastępcze usunięcie wad, usterek i braków odbywać się będzie na ryzyko i koszt Wykonawcy. Powyższe nie wyłącza Zamawiającemu dochodzenia roszczeń odszkodowawczych, aż do całkowitego naprawienia szkody.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Strony postanawiają, iż naprawienie szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających Umowy nastąpi przez zapłatę odszkodowania lub kar umownych w przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie oraz odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a. za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 10% Wynagrodzenia którym mowa w § 4 ust 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu o którym mowa w § 3 Umowy.
 - b. za zwłokę w usunięciu wad bądź usterek Przedmiotu Umowy w wysokości 10% Wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c. za odstąpienie od Umowy na skutek okoliczności obciążających Wykonawcę w wysokości 20 % Wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy.
3. Strona, wobec której skierowano roszczenie o odszkodowanie powinna podjąć wszelkie działania zmierzające do zmniejszenia szkody.

4. W każdym przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, przenosząc wysokość kary umownej, do pełnej wysokości szkody.
5. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od Umowy i podlegają kumulacji.
6. Zamawiający uprawniony jest potrącić przysługujące mu w stosunku do Wykonawcy wierzytelności wymagalne, w szczególności z tytułów poniesionych kosztów, odszkodowania i kar umownych, z każdą wierzytelnością, wymagalną i/ lub nie wynikającą z tytułu niniejszej Umowy, przysługującą Wykonawcy od Zamawiającego, w szczególności z wynagrodzenia.
7. Wszelkie koszty bądź kwoty odszkodowania przysługujące Zamawiającemu względem Wykonawcy stają się wymagalne w chwili wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia zamówienia ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od przypadków określonych przepisami prawa, oraz określonych w innych częściach Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a. zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni,
 - b. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad i usterek Przedmiotu Umowy stwierdzonych podczas czynności odbiorowych i/lub w okresie rękojmi i gwarancji, przekraczającej 30 dni,
 - c. orzeczenia wobec Wykonawcy zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na możliwość naliczenia Wykonawcy kar umownych na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę, bądź otrzymania przez niego od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca niezwłocznie powstrzymuje się od realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający wedle własnego uznania uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części, oznaczając zakres prac od których odstępuje.
6. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia Umowy nie przewidują innego terminu na wykonanie prawa odstąpienia od Umowy, oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone najpóźniej w terminie 90 (dziewięćdziesiąt) dni od daty wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
7. Postanowienia Umowy nie wyłączają instytucji ustawowego prawa odstąpienia od Umowy regulowanego stosownymi przepisami.

§ 8. PRZEDSTAWICIELE STRON ORAZ DANE OSOBOWE

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie: tel., adres e-mail:
2. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela w osobie, email:, tel.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w imieniu drugiej Strony wypełnić obowiązek informacyjny wobec swoich pracowników lub innych osób kontaktowych, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, zgodnie z wymaganiami art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ('RODO'). Takie dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Podstawę prawną oraz cel przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja Umowy oraz inne cele, wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po nim – przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o rachunkowości i podatkowego.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi ono warunek konieczny zawarcia i wykonania Umowy. Przedstawiciel każdej ze stron, który udostępnia dane osobowe będzie uprawniony do dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących im wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
2. Wszelkie powiadomienia dokonywane na mocy Umowy będą przekazywane w formie pisemnej na adresy podane przy oznaczeniu Stron lub na inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę. Dopuszcza się powiadomienia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że powiadomienie drogą elektroniczną lub za pomocą faksu wymaga potwierdzenia pisemnego.
3. Nagłówki nie stanowią podstawy interpretacji treści postanowień Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wyłącznie właściwymi miejscowo w zakresie rozstrzygania sporów mogących w przyszłości wyniknąć z Umowy lub w związku z nią (w tym sporów dotyczących pozaumownych zobowiązań wynikających z Umowy lub w związku z nią, lub sporów dotyczących istnienia, ważności lub rozwiązania Umowy lub skutków jej nieważności) są polskie sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub okaże się nieważne nie narusza to ważności pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się nieważne postanowienie zastąpić postanowieniem, które w sposób możliwie dokładny odpowiadać będzie nieważnemu postanowieniu.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- (1) Zapytanie ofertowe oraz Oferta.
- (2) Klauzula RODO

Zamawiający

Wykonawca